



## ALGEMEN VOORWAARDEN

### DEEL A: INLEIDING

#### **Artikel 1 Toepasselijkheid voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van E-Choices voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van personeel (Detacheren, zie Deel B) aan Opdrachtgevers en/of de werving en selectie van kandidaten in Opdracht van een Opdrachtgever.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zullen tevens van toepassing worden geacht op toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen, tenzij deze voorwaarden zijn gewijzigd, dan wel aangepast. In dat geval worden de nieuwe voorwaarden geacht te gelden.
5. Deze algemene voorwaarden vervangen de eventueel eerder gedeponeerde voorwaarden

### DEEL B: TERBESCHIKKINGSTELLING DETACHERINGSKRACHTEN

#### **Artikel 2 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer; de in Nederland gevestigde detacheringonderneming die op basis van een overeenkomst Werknemers ter beschikking stelt aan Opdrachtgevers. In deze E-Choices.
2. Werknemers; iedere natuurlijke persoon, die een privaatrechtelijke dienstbetrekking als bedoeld in artikel 2 van de wet op de loonbelasting 1964 staan. Derhalve personeelsleden waarvoor E-Choices inhoudingsplichtig is voor de loonbelasting/premie volksverzekering en voor de premies werknemersverzekering.
3. Opdrachtgever; iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Werknemer werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren.
4. Opdracht; de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op grond waarvan een Werknemer, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgevertarief.
5. Terbeschikkingstelling; de tewerkstelling van een Werknemer in het kader van een Opdracht.
6. Opdrachtgevertarief; het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

### **Artikel 3 De Opdracht en Terbeschikkingstelling**

#### **Opdracht**

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
  - a. óf voor een vaste periode;
  - b. óf voor een bepaalde periode;
  - c. óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### **Einde Opdracht**

3. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.
4. Tussentijdse opzegging van een Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 1 kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke Opdracht eindigt onverwijld op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de Opdracht inroept omdat:
  - a. De andere partij in verzuim is;
  - b. De andere partij geliquideerd is;
  - c. De andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de Opdrachtnemer de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt de gedraging van de Opdrachtgever (waarop de ontbinding is gebaseerd) het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### **Einde Terbeschikkingstelling**

6. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de Opdrachtnemer de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Werknemer is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet. De Opdrachtnemer schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

### **Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid**

1. De Opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Werknemer aan te bieden. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Werknemer door een andere Werknemer onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de Opdrachtnemer, behoud van werkgelegenheid of

naleving van geldende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk bevestigen en motiveren.

3. De Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien de Opdrachtnemer om welke reden dan ook een (vervangende) Werknemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever te beschikking kan stellen.
4. Indien en voor zover de Werknemer wordt vervangen door een andere Werknemer wordt het Opdrachtgevertarief ten aanzien van de vervangende Werknemer opnieuw vastgesteld.

#### **Artikel 5 Opschortingsrecht**

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - a. Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
    1. De Opdrachtnemer jegens de Werknemer met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingplicht op grond van de arbeidsovereenkomst. De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgevertarief niet verschuldigd.
3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Werknemer of de Werknemer niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan de Opdrachtnemer het Opdrachtgevertarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

#### **Artikel 6 Werkprocedure**

1. De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende Werknemer, welke Werknemer zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Werknemer af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde Werknemer geen doorgang vindt.
3. De Opdrachtnemer schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Werknemer ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Werknemer.
4. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij de Opdrachtnemer indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer bij de selectie.

#### **Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Werknemer bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.

De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

2. Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en de arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de Opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om de Opdrachtnemer tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de Opdrachtnemer het Opdrachtgevertarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

### **Artikel 9 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie en eventueel de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de Opdrachtgever.
2. De beloning van de Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de bij de Opdrachtnemer geldende arbeidsvoorwaarden en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Werknemer uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Werknemer zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving of de voorwaarden die gelden bij de Opdrachtnemer. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de Opdrachtnemer de beloning van de Werknemer én het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de Opdrachtnemer verschuldigd.
4. Overwerk, werk in ploegdiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling bij de Opdrachtnemer en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

### **Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De Opdrachtgever kan de Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de Opdrachtnemer en de Werknemer daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtnemer en de Werknemer daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

5. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. De Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Werknemer zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Werknemer.
7. De Opdrachtnemer is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Werknemer zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
8. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de Opdrachtnemer als werkgever van de Werknemer - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### **Artikel 11 Arbeidsomstandigheden**

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Werknemer en de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Werknemer en aan de Opdrachtnemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De Opdrachtgever zal aan de Werknemer vergoeden - en de Opdrachtnemer vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
7. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze *Algemene Voorwaarden*, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3 (leden 5, 6 en 7), 4 (lid 3), 8, 9 (leden 1 en 3), 10 (leden 1 t/m 5, 8 en 9), 11 (2 t/m 6), 14 (lid 2), 17 (lid 1), 19 en 20 (lid 1) niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de Opdrachtnemer (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de

Opdrachtnemer zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de Opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze *Algemene Voorwaarden* is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

### **Artikel 13 Opdrachtgevertarief**

1. Het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde Opdrachtgevertarief wordt berekend over de uren waarop de Opdrachtnemer op grond van de Opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de Werknemer werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgevertarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Werknemer. Over het Opdrachtgevertarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Opdrachtnemer is in ieder geval gerechtigd om het Opdrachtgevertarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Werknemer of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
3. Indien de Opdrachtgever in strijd met de lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgevertarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
4. Iedere aanpassing van het Opdrachtgevertarief wordt door de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgevertarief te laag is/zijn vastgesteld, is de Opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgevertarief op het juiste niveau te brengen. De Opdrachtnemer kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de Opdrachtnemer zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

### **Artikel 14 Facturatie**

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de

tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.

2. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgevertarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat de Opdrachtnemer aansluitend aan de door de Werknemer gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt.
5. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de Opdrachtnemer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Werknemer aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Werknemer bij de Opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Werknemer bij de Opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

#### **Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid**

1. De Opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is de Opdrachtnemer, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de *Algemene Voorwaarden* bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij de Opdrachtnemer en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.
2. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot het door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgevertarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de Opdrachtnemer maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

#### **Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendom**

1. De Opdrachtnemer zal de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de Opdrachtnemer.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de Opdrachtnemer.

3. De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Werknemer verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### **Artikel 17 Geheimhouding**

1. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De Opdrachtnemer zal op verzoek van de Opdrachtgever de Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Werknemer.

#### **Artikel 18 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

De Opdrachtgever aan wie door de Opdrachtnemer een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

#### **Artikel 19 Medezeggenschap**

1. De Opdrachtgever is gehouden om de Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van de Opdrachtnemer of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgevertarief ook verschuldigd over de uren waarin de Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap

### **DEEL C: WERVING EN SELECTIE**

#### **Artikel 20 Aanvullende definities Werving en Selectie**

In aanvulling op de hiervoor in Artikel 2 genoemde definities wordt er indien en voor zover er sprake is van werving en selectie (tevens) verstaan onder:

1. Opdrachtnemer; de in Nederland gevestigde onderneming die op basis van een Opdracht van de Opdrachtgever Kandidaten werft en selecteert voor een bij de Opdrachtgever vacante functie dan wel uit te voeren werkzaamheden, zulks met de intentie dat deze Kandidaten na goedkeuring door de Opdrachtgever in rechtstreekse dienst van de Opdrachtgever treden, dan wel rechtstreeks voor de Opdrachtgever werkzaamheden/diensten gaan verrichten.. In deze Xcalibur Flex B.V. (P'Ples)
2. Kandidaten; de door de Opdrachtnemer op grond van een Opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
3. Opdracht; de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op grond waarvan de Opdrachtnemer één of meerdere kandidaten werft en selecteert.
4. Opdrachtgever; iedere natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht tot werving en selectie verstrekt.

5. Werving en Selectie; het op grond van door de Opdrachtgever verstrekte kandidaten voor een bij de Opdrachtgever te vervullen vacature, dan wel voor bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden/diensten.
6. Honorarium; de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding na voltooiing van de Opdracht tot Werving en Selectie.

#### **Artikel 21 Honorarium**

1. Het te betalen Honorarium voor Werving en Selectie Opdrachten bestaat uit een nader te bepalen percentage van het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde Kandidaat zoals dat tussen de kandidaat en de Opdrachtgever na indiensttreding van de Kandidaat zal gelden. Onder het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde Kandidaat worden alle inkomensbestanddelen begrepen, zoals het bruto jaarsalaris, vakantiegeld, 13<sup>de</sup>-, 14<sup>de</sup>- en/of 15<sup>de</sup> maand, vaste jaarlijkse gratificatie, winstuitkering, provisie, garantievergoeding en de fiscale bijtelling voor ter beschikking gestelde zaken (waaronder een auto). Bij het berekenen van de hoogte van de provisie of winstuitkering wordt er vanuit gegaan dat de te realiseren doelstellingen volledig worden behaald. Indien een dergelijke berekening niet mogelijk is, wordt een bedrag ad € 6.000,- per regeling (winstuitkering en/of provisie) bij het inkomen opgeteld.
2. Indien en voor zover er sprake is van een geselecteerde Kandidaat die rechtstreeks voor de Opdrachtgever werkzaamheden en/of diensten gaat verrichten zonder aldaar in (loon)dienst te treden, bestaat het te betalen Honorarium voor Werving en Selectie Opdrachten uit een nader te bepalen percentage van all-in tarief van de Kandidaat voor de door hem te verrichten werkzaamheden/diensten, zulks op jaarbasis en gebaseerd op 40 uur per week. Indien een dergelijke berekening niet mogelijk is, wordt het te betalen Honorarium vastgesteld op een bedrag van tenminste € 7.500,-.
3. De vergoeding als hiervoor genoemd omvat de kosten voor de door de Opdrachtnemer uitgevoerde selectieprocedure. Alle bijkomende kosten, zoals de door de geselecteerde Kandida(a)t(en) in verband met de bij de Opdrachtgever gevoerde gesprekken gemaakte reiskosten, kosten verbonden aan een eventuele (psychologische) test en advertentiekosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Wanneer de opdracht, nadat de Opdrachtnemer een selectie van één of meerdere Kandida(a)t(en) heeft voorgesteld, wordt ingetrokken, worden de reeds geïnvesteerde uren tegen een tarief van € 75,- exclusief BTW per uur in rekening gebracht met een minimum van € 750,- exclusief BTW.
5. Indien en voor zover er na uitvoering van de Opdracht onverhoopt geen (arbeids)overeenkomst tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever tot stand mocht komen, is de Opdrachtgever in beginsel het hiervoor genoemde Honorarium verschuldigd. Ook ingeval van beëindiging van de (arbeids)overeenkomst, dan wel dienstverlening is de Opdrachtgever gehouden tot betaling van het Honorarium en wordt het eventueel reeds betaalde Honorarium niet gerestitueerd.

#### **Artikel 22 Inspanningsverplichting en keuze Kandidaat**

1. De Opdrachtnemer zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken voor de door de Opdrachtgever aangegeven functie en/of te verrichten werkzaamheden. De Opdrachtnemer heeft terzake een inspanningsverbintenis ten opzichte van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever beslist te allen tijde of hij een door de Opdrachtnemer geselecteerde Werving en Selectie Kandidaat een (arbeids)overeenkomst wil aanbieden. De Opdrachtnemer is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, in de meest ruime zin, welke direct of indirect is of wordt veroorzaakt door de door de Opdrachtnemer geleverde Kandidaat.

#### **Artikel 23 Aangaan rechtstreekse (arbeids)overeenkomst Kandidaat**

Het is opdrachtgever niet toegestaan een door de Opdrachtnemer aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten binnen zes (6) maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de Opdracht tot Werving en Selectie. In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter hoogte van € 7.500,- exclusief BTW, onverlet het recht van de Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

DEEL D: SLOTBEPALINGEN

#### **Artikel 24 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de Opdrachtnemer worden meegewogen. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

#### **Artikel 25 Persoonsgegevens van de Werknemer en/of Kandidaat**

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Werknemer en/of Kandidaat, die voor en gedurende de Opdracht door de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken.
2. Opdrachtgever zal de Werknemer en/of Kandidaat op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt.

#### **Artikel 26 Betaling en gevolgen wanbetaling**

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door de Opdrachtnemer ingediende nota binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen. Indien een nota niet binnen deze periode is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van de Opdrachtnemer zijnde doordruk of kopie van de door de Opdrachtnemer verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
2. Opschorting van betaling of verrekening is aan Opdrachtgever niet toegestaan.
3. Uitsluitend betalingen aan de Opdrachtnemer of aan een door de Opdrachtnemer schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Werknemers of het verstrekken van voorschotten aan Werknemers zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddeleging of verrekening.
4. Reclames betreffende enige nota dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij de Opdrachtnemer te zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust bij de Opdrachtgever. Een reclame ontstaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.
5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, zulks ter beoordeling van de Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van de Opdrachtnemer een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens de Opdrachtnemer. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever het hiervoor bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de Opdrachtnemer gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de Opdrachtnemer dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij de Opdrachtgever in te roepen.
6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die de Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen ten laste van de Opdrachtgever.
7. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over de het vervallen factuurbedrag + wettelijke rente.

#### **Artikel 27 Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze *Algemene Voorwaarden* niet of niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de Opdrachtnemer (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij

dient de Opdrachtnemer zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de Opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze *Algemene Voorwaarden* is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### **Artikel 28 Toepasselijk recht en (gedeeltelijk) (ver)nietig(baar)heid voorwaarden**

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen vervangen worden door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Op deze voorwaarden en alle daarmee aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 29 Geschillen**

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze *Algemene Voorwaarden* van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de Opdrachtnemer is gevestigd.